

Muzeul Național al Țăranului Român  
Biroul Arhivă Etnologică și Bibliotecă

MUZEUL NAȚIONAL  
AL ȚĂRANULUI ROMÂN  
ȘOS. KIRILEFF NR. 3, SECT. 1  
BUCUREȘTI  
NR. 1687 / 31-III-2020

Concurs pentru ocuparea postului vacant de ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



**PROCEDURĂ DE DESFĂȘURARE ON-LINE A PROBEI SCRISE ȘI A PROBEI ORALE (INTERVIU)**

### PROBA SCRISĂ

**31 martie – 3 aprilie**

- Candidații sunt informați (pe site-ul muzeului și prin e-mailul oficial MNȚR) cu privire la organizarea on-line a concursului și procedura aferentă. Fiecare candidat/ă va trebui să confirme electronic primirea e-mailului, precum și faptul că are acces la: un computer / laptop cu microfon și cameră video, conectat la internet (condiție obligatorie pentru participarea la concursul on-line).
- Se va furniza candidaților adresa de e-mail prin intermediul căreia se va comunica pe durata probelor scrise și orale, organizate on-line: [concursarhivamtr@gmail.com](mailto:concursarhivamtr@gmail.com).

**6 - 7 Aprilie 2020**

- **Pentru păstrarea anonimității lucrărilor și pentru buna desfășurare a concursului on-line, comisia va fi asistată de un facilitator virtual – adică un secretar virtual.** Acesta va menține constant legătura cu candidații pe durata derulării probei scrise. Facilitatorul virtual va crea și va gestiona sesiunea video de concurs (platforma Zoom) și dosarele virtuale de concurs (*foldere* în Google drive) ale probei scrise.
- **Proba scrisă va avea loc în data de 6 aprilie 2020, începând cu ora 10:00.** Sesiunea video va fi ca o sală virtuală de concurs, la care vor avea acces simultan facilitatorul virtual și toți candidații.
- Cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea zilei de desfășurare a probei scrise, candidații vor primi pe e-mail link-ul de acces și parola către sesiunea online de concurs (Zoom). Sesiunea NU va fi activă înainte de ziua și ora prevăzute pentru proba scrisă.

- În ziua probei scrise, candidații vor primi pe e-mail link-ul de acces către documentul Word (în *Google Drive*) în care urmează să redacteze răspunsurile la subiectele de concurs. Fiecare candidat/ă va avea acces doar la propriul *folder* în *Google Drive*.
- Sesiunea video *Zoom* va fi înregistrată pe tot parcursul probei scrise și va fi transmisă ulterior, pe e-mail, secretarului comisiei de concurs - Biroul Resurse Umane, ca probă de concurs.

*La începutul sesiunii video*, candidații vor putea alege, de comun acord, una din cele două variante de subiecte pentru concurs. Imediat, facilitatorul virtual o va transmite pe e-mail tuturor candidaților și, ca măsură suplimentară de siguranță, va încărca subiectele alese și în *folderul Google Drive* dedicat fiecărui candidat. Candidații vor putea pune întrebări de clarificare asupra subiectelor. Apoi vor confirma în scris, pe e-mail, primirea subiectelor. Ulterior, facilitatorul virtual va anunța pornirea cronometrului și va anunța ora la care se va încheia proba scrisă.

*După finalizarea timpului alocat probei scrise*, facilitatorul virtual:

- va încheia proba scrisă, retrăgând candidaților posibilitatea de a mai edita în documentul Word din *Google Drive*; respectiv va închide sesiunea *Zoom*;
  - va anonimiza lucrările – prin crearea unui *folder* separat în *Google Drive*, în care va încărca copiile digitale, cu identificatori anonimi, pentru fiecare lucrare scrisă (candidatul 1, candidatul 2...). Documentele Word originale vor fi păstrate separat, în folderele dedicate fiecărui candidat;
  - va furniza membrilor comisiei de evaluare, via e-mail, link-ul de acces la *folderul* nou creat, care conține doar lucrările anonimizate.
- Comisia se va reuni ulterior pentru evaluare (telefonic sau printr-o sesiune *Zoom* separată), iar punctajul obținut de fiecare candidat va fi menționat în raportul de evaluare. Raportul va fi semnat digital de către membrii comisiei (prin inserția în raport a semnăturii olografe scanate) și va fi, apoi, transmis către secretarul comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane.
  - Facilitatorul virtual va transmite secretarului comisiei – Biroul Resurse Umane identificatorul fiecărui candidat. Secretarul comisiei va desecretiza astfel rezultatele evaluării și va redacta raportul final al probei scrise, spre a fi semnat de către membrii comisiei și de către managerul instituției.
  - Înregistrarea video a probei scrise (sesiunea *Zoom*), împreună cu documentele Word din *Google Drive* redactate de fiecare candidat/ă, vor fi transmise pe e-mail secretarului comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane de către facilitatorul virtual, ca probă de concurs.

## **7 aprilie 2020**

- Până la ora 17:00, rezultatele probei scrise vor fi afișate pe site-ul MNȚR.



### 8 aprilie 2020

- Până la ora 16:00, candidații pot depune contestații (redactate în fișier Word și cu semnătură olografă) pe adresa [info@muzeultaranuluiroman.ro](mailto:info@muzeultaranuluiroman.ro).

### 9-10 aprilie 2020

- Contestațiile primite vor fi transmise pe e-mail membrilor comisiei de contestații, împreună cu o copie digitală (document Word) a probei scrise a candidaților care depun contestație. Comisia se va reuni după același procedeu – telefonic sau on-line via platforma *Zoom* – și va redacta răspunsurile la contestații, procedându-se la aplicarea semnăturilor digitale, precum în cazul comisiei de evaluare.
- Rezultatele comisiei de contestații vor fi transmise via e-mail către secretarul comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane și managerul instituției.

### 10 aprilie 2020

- Până la ora 17:00, rezultatele finale ale probei scrise sunt afișate pe site-ul MNȚR.
- Candidații care au obținut punctajul necesar pentru participarea la proba orală, vor primi pe e-mail link-ul de acces și parola către sesiunea video (*Zoom*) aferentă probei orale, împreună cu ora prevăzută la care trebuie să se conecteze în ziua concursului. Sesiunea nu va fi activă înainte de ziua și orele prevăzute pentru proba orală. Ora de începere a fiecărui interviu va fi, de asemenea, afișată pe site-ul MNȚR.

### PROBA ORALĂ (INTERVIUL)

Pentru buna desfășurare a concursului on-line, derularea probei orale va fi, de asemenea, asistată de un facilitator virtual – adică un secretar virtual. Acesta va menține constant legătura cu candidații și cu membrii comisiei pe durata derulării probei. Facilitatorul virtual va crea și va gestiona sesiunile de concurs on-line (*Zoom*).

### 13 aprilie 2020

- **Proba orală (interviul) va avea loc în data de 13 aprilie 2020, începând cu ora 10:00.**
- Sesiunea video on-line *Zoom* va fi ca o sală virtuală de concurs, la care vor avea acces simultan facilitatorul virtual și toți membrii comisiei de concurs și în care vor intra, pe rând, în ordine alfabetică, candidații.
- La ora stabilită pentru începerea fiecărui interviu, candidatul/a va reprimi pe e-mail link-ul de acces și parola către sesiunea on-line de concurs (*Zoom*). Pentru fiecare candidat se va crea o sesiune individuală de concurs, la care se vor conecta toți membrii comisiei, împreună cu facilitatorul virtual.

- Înregistrarea fiecărui interviu (fiecare sesiune *Zoom*) va fi salvată de către facilitatorul virtual și transmisă ulterior, pe e-mail, secretarului comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane ca probă de concurs.
- Comisia se va reuni ulterior pentru evaluare (telefonic sau printr-o sesiune *Zoom* separată), iar punctajul obținut de fiecare candidat va fi menționat în raportul de evaluare. Raportul va fi semnat digital de către membrii comisiei (prin inserția în raport a semnăturii olografe scanate) și va fi, apoi, transmis către secretarul comisiei de concurs și managerul instituției.

#### **14 aprilie 2020**

- Până la ora 17:00, rezultatele probei orale vor fi afișate pe site-ul MNȚR.

#### **15 aprilie 2020**

- Până la ora 16:00, candidații pot depune contestații (redactate în fișier Word și cu semnătură olografă) pe adresa [info@muzeultaranuluiroman.ro](mailto:info@muzeultaranuluiroman.ro).

#### **16 - 17 aprilie 2020**

- Contestațiile primite vor fi transmise pe e-mail membrilor comisiei de contestații, împreună cu o copie digitală (înregistrare video) a interviurilor candidaților care depun contestație. Comisia se va reuni după același procedeu – telefonic sau on-line via platforma *Zoom* – și va redacta răspunsurile la contestații, procedându-se la aplicarea semnăturilor digitale, precum în cazul comisiei de evaluare.
- Rezultatele comisiei de contestații vor fi transmise pe e-mail către secretarului comisiei de concurs – Biroul Resurse Umane și managerului instituției.
- În data de 17 aprilie 2020, până la ora 17:00, rezultatele finale ale probei orale sunt afișate pe site-ul MNȚR.
- În data de 17 aprilie 2020, până la ora 17:00, rezultatul final al concursului este afișat pe site-ul MNȚR.